



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume	Costin Simona Andreea
Adresă	Strada Principala, nr. 26, Cod Poștal 435102, Satu Nou de Sus, Maramureș, România
Telefoane	Mobil: 0757439540
E-mail	costin.simmona@gmail.com
Naționalitate	Română
Data nașterii	14.09.1991
Sex	Feminin

Experiența profesională

<i>Perioada</i>	<i>Septembrie 2012 – August 2014</i>
Funcția sau postul ocupat	Asistent topograf
Activități și responsabilități principale	Intocmire documentații topo-cadastrale și expertize judiciare (partea scrisă și partea grafică). Documentații întocmite : prime înscrieri, apartamentări, dezlipiri/alipiri, planuri de situație, înscrieri sentințe, actualizări date. Procurarea actelor necesare pentru documentații, precum și depunerea lor la Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj. Executarea trasărilor nivelitice si planimetrice precum și a ridicărilor topografice cu stația totală sau cu GPS în funcție de cerințele înscrise în proiecte și de cerințele de precizie.
Numele și adresa angajatorului	SC ARHITOP SRL, Aleea Padis, Nr. 1. Apt. 42, Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Inginerie geodezică, topografică și cartografică
<i>Perioada</i>	<i>Septembrie 2014 – August 2015</i>
Funcția sau postul ocupat	Inginer geodez
Activități și responsabilități principale	Intocmire documentații topo-cadastrale, depunerea acestora la Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș. Depunerea cererilor si ridicarea actelor de la Direcția Județeană Maramureș a Arhivelor Naționale, primăriei, birouri de cadastru de pe raza județului, etc. Ajutor tehnic la lucrările din teren. Măsurarea construcțiilor și întocmirea releveelor.
Numele și adresa angajatorului	SC GEOCOORD SRL, str Oituz, nr.24/4 , Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Inginerie geodezica, topografica si cartografica

Experiența profesională

Perioada	<i>Septembrie 2015 – Mai 2016</i>
Funcția sau postul ocupat	Inginer Geodez
Activități și responsabilități principale	Intocmire documentații topo-cadastrale și expertize judiciare (partea scrisă și partea grafică). Documentații întocmite : prime înscrieri, apartamentări, dezlipiri/alipiri, planuri de situație, înscrieri sentințe, actualizări date. Procurarea actelor necesare pentru documentații, precum și depunerea lor la Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramures. Executarea trasărilor nivelitice si planimetrice precum și a ridicărilor topografice cu stația totală sau cu GPS în funcție de cerințele înscrise în proiecte și de cerințele de precizie.
Numele și adresa angajatorului	SC TOPO EXPERT SRL, b-dul Traian, Nr. 24. Apt. 34, Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Inginerie geodezică, topografică și cartografică
Perioada	<i>Mai 2016 – prezent</i>
Funcția sau postul ocupat	Inginer geodez
Activități și responsabilități principale	Intocmire documentații topo-cadastrale, depunerea acestora la Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș. Depunerea cererilor si ridicarea actelor de la Direcția Județeană Maramureș a Arhivelor Naționale, primăriei, birouri de cadastru de pe raza județului, etc. Ajutor tehnic la lucrările din teren. Măsurarea construcțiilor și întocmirea releveelor.
Numele și adresa angajatorului	SC RAICAD-GIS SRL-D, str I.L.Caragiale, nr.9/84 , Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Inginerie geodezica, topografica si cartografica

Educație și formare

<i>Perioada</i>	2014 - prezent
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din Petroșani, Facultatea de Mine, <i>masterat „Topografie minieră informatizată și cadastru”</i>
<i>Perioada</i>	2010-2014
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Tehnica Cluj-Napoca, Facultatea de Construcții, Secția Măsurători Terestre și Cadastru
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență - Inginer Geodez
<i>Perioada</i>	2006-2010
Numele și tipul instituției de învățământ	Colegiul Național Gheorghe Șincai- secția matematică informatică-intensiv engleză
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat și atestatul de informatică

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă
Limbi străine cunoscute

Româna
Certificat DELF/ vorbit-scris limba franceza;

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba Engleză

Limba Franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

Sociabil, comunicativ, creativ, atent la detalii, simț practic, meticulozitate și spirit de muncă în echipă.

Competențe și aptitudini organizatorice

Coordonarea proiectelor de la sesiunile de comunicare, participarea la acțiuni de voluntariat.

Competențe și aptitudini tehnice

Buna înțelegere și utilizare a tot ce înseamnă aparatură IT, programe IT și software-uri (pachetul de softuri de la Microsoft, AutoCad, CADian, programe de facturare)

Competențe dobândite la locul de muncă

Disciplină și buna organizare a lucrurilor astfel încât să existe o arhivă atât analogică cât și digitală bine structurată, necesitatea de a fi la zi cu schimbările legislative, răbdare și capacitatea de a modela explicațiile tehnice pe înțelesul tuturor.

Permis de conducere

Categoria B, experienta vasta.